

ANUNCIO

EL TRIBUNAL CALIFICADOR PARA SELECCIÓN DE CONSERJE DE SERVICIOS GENERALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAMORA, de acuerdo con la base 7.5 debe publicar las plantillas correctoras, debido a las especiales características del proceso el tribunal ha acordado publicar el examen completo que se ha llevado a cabo el día 20 de febrero, con sus respuestas correctas que van subrayadas y en cursiva, y es el siguiente:

10 Preguntas tipo test: parte teórica

1.- La Constitución Española establece aspectos muy importantes.

a) La bandera española está formada por tres franjas

los colores son rojo, amarillo y rojo

b) La bandera española está formada por tres franjas

los colores son rojo, verde y amarillo.

c) La bandera española está formada por dos franjas

los colores son rojo y verde.

2.- La forma política del Estado Español es:

a) La Monarquía Federal.

b) La República.

c) La Monarquía Parlamentaria.

3.- Una notificación es.

a) Un aviso que da la Administración a una persona o Entidad.

b) Una manera de lograr una buena comunicación.

c) Un sistema de seguridad.



4.-Tratar de forma diferente a alguien por su sexo es

a) Discriminación directa.

b) Discriminación indirecta.

c) Acoso sexual.

5.-La Ley que dice que debemos mantener el secreto de la información recibida y destruir los documentos confidenciales es :

a) Ley Orgánica de Secretos Oficiales.

b) Ley Orgánica de Transparencia e información pública.

c) Ley Orgánica de Protección de Datos Personales

y Garantía de Derechos Digitales

6.- ¿Qué es la prevención?

a) Las actividades para evitar o eliminar

los daños en el trabajo antes de que pasen.

b) Las actividades que hacemos después

de un accidente de trabajo.

c) La posibilidad de un trabajador

de tener un accidente de trabajo.

7.-¿Qué tratamiento recibe el Alcalde de Zamora?

a) Señor Alcalde

b) Excelentísimo Señor Alcalde

c) Ilustrísimo Señor Alcalde.



8. Un ayuntamiento ejerce sus competencias en:

a) La provincia.

b) El municipio.

c) La mancomunidad.

9.- El procedimiento administrativo se inicia:

a) De oficio.

b) A instancia del interesado.

c) De oficio y a instancia del interesado.

10.- Los días hábiles en el procedimiento administrativo son:

a) Todos menos los sábados, domingos y festivos.

b) Los sábados y domingos.

c) Los martes.

15 Preguntas: parte práctica

1.- Quien es el remitente en un envío.

a) La persona de quien procede el envío.

b) La persona a quien va dirigido.

c) El cartero.

2.- ¿Que hace un escáner?

a) Copia digital de un documento o imagen.

b) Manda mensajes.

c) Fotocopia un documento en papel.



3.- El control de entrada al Ayuntamiento se realizará sobre.

- a) Solo personas.
- b) Solo objetos y paquetes.
- c) Personas, objetos y paquetes.

4.- Al finalizar la jornada de trabajo el conserje encargado de cerrar la puerta.

- a) Comprueba que el edificio está vacío.
- b) Comprueba que las mesas están recogidas.
- c) Comprueba que los baños están limpios.

5.- Para coger peso del suelo:

- a) Hay que inclinar ligeramente la espalda hacia adelante.
- b) Tener los pies juntos.
- c) Tener los pies separados y la espalda recta.

6.- El precio de un envío postal es distinto por:

- a) Su peso.
- b) Su color.
- c) Su origen.

7.- ¿Qué necesitas saber para enviar una carta?

- a) Destinatario y dirección.
- b) Su correo electrónico.
- c) Su número de teléfono.



8.- ¿Qué hace una fotocopidora?

a) Archivar.

b) Copiar

c) Colocar por orden alfabético.

9.- ¿Cuándo cambiamos el tóner en una fotocopidora?

a) Cuando la fotocopidora lo indica.

b) Cuando creo que se puede acabar.

c) Una vez al mes.

10.-¿Cuál de estas funciones corresponde al Conserje?

a) Vaciar las papeleras.

b) Arreglar el sistema de alarma estropeado.

c) Custodiar las llaves de los despachos.

11. ¿Cuál de estas funciones corresponde al Conserje?

a) Arreglar una ventana rota.

b) Arreglar el grifo del baño que gotea.

c) Pedir el material de oficina.

12.- Si una silla está rota en la sala de reuniones, ¿qué hace el conserje?

a) La tira a la basura.

b) Avisa al responsable de mantenimiento.

c) La pega con pegamento.



13.- Los sistemas de megafonía se usan en

a) En sitios abiertos y cerrados.

b) Sólo en sitios cerrados.

c) Sólo en sitios abiertos.

14.- Cuando el sistema de aire acondicionado no funciona.

a) Lo desmonta y lo arregla.

b) Avisa al responsable de mantenimiento.

c) No hace nada.

15.- Para cargar peso:

a) Hay que inclinar la espalda ligeramente hacia adelante.

b) Hay que llevar la carga cerca del cuerpo.

c) Hay que girar el cuerpo a la derecha

Zamora a 21 de febrero de 2024

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

VºBº EL PRESIDENTE

